

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MĂLUȘTENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 242

privind aprobarea materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară(SAC) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială

Bîtu Gheorghe viceprimar cu atribuții de primar-comuna Mălușteni.jud. Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 2449 / 18.10.2023 a Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mălușteni;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Mălușteni nr.31/23.06.2023 prin care s-a aprobat înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)-cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mălușteni;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară(SAC).

Prevederile:

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantine sociale -anexa 7 ;
- Art .155 alin.(1) lit.e), art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1. Se aprobă **materialele informative sub formă de anunț, afișe ,conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la prezenta dispoziție;**

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Asistență Socială- furnizor public de servicii sociale;

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general ,Serviciului de Asistență Comunitară din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mălușteni și Instituției Prefectului jud. Vaslui.

Data astăzi 30.10.2023

Viceprimar cu atribuții de primar

Bîtu Gheorghe



Contrasemnează,

Secretar general

Blanaru Maria -Elena

PERSONALUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) PERSONAL DE SPECIALITATE: Tehnician în asistență socială- Gherghescu Anișoara Asistent medical comunitar -Tîlea Gabriela „Esența societății este voința socială.” „Implicarea în problemele comunității trebuie să fie comunitară. Nici un cetățean nu-și aparține sieși, ci toți aparțin cetății,căci fiecare este o parte a ei , iar grija fiecăruia trebuie să devină grija tuturor”	CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE ,ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) Serviciul social-Serviciul de Asistentă Comunitară(SAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011,cu modificările și completările ulterioare,Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,cu modificările și completările ulterioare,Legea nr. 197/2012privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,cu modificările și completările ulterioare,Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca,cu modificările și completările ulterioare,HG nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Standardul minim de calitate aplicabil:Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,persoanelor fără adăpost,tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate,precum și pentru serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale. Serviciul social- Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mălușteni nr.31/23.06.2023	PRIMĂRIA COMUNEI MĂLUȘTENI COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) Cod serviciu social 8899CZ-PN-V Înființat prin: HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂLUȘTENI NR. 31 DIN 23.06.2023 Sediul: Primăria comunei Mălușteni Telefon :0744512622 0768461496 Email:malusteni@vs.e-adm.ro
--	---	--

ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) Principalele funcții ale Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) • de furnizare a serviciilor sociale în comunitate prin asigurarea următoarelor activități: 1. evaluarea inițială; 2. elaborarea planului de intervenție; 3. aplicarea planului de intervenție. • de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, etc., prin asigurarea următoarelor activități: 1. activități de sensibilizare și informare a populației; 2. promovarea participării sociale. • de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenirea situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități: 1. elaborarea și punerea la dispoziția publicului materialele informative privind activitățile derulate și serviciile oferite; 2. informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile; 3. elaborarea de rapoarte de activitate. • de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizare următoarelor activități: 1. elaborarea elementelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; 2. realizarea evaluării periodice a serviciilor prestate; 3. respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale; • de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități: 1. evaluarea anuală a personalului; 2. instruirea personalului; 3. facilitarea participării personalului și a beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor; 4. planificarea și monitorizarea utilizării materialelor consumabile și a obiectelor de inventar	BENEFICIARIII SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) Serviciul de asistență socială comunitară se adresează următoarelor de categorii de beneficiari: ➤ copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate; ➤ persoane vârstnice vulnerabile; ➤ persoane cu dizabilități; ➤ victime ale violenței în familie; ➤ persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficia socială, șomeri de lungă durată; ➤ alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.	SCOPUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități: • de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; • de facilitare a accesului pe piața muncii prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; • de comunicare și monitorizare situații de risc monitorizarea persoanelor vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, ș.a
--	--	--