

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL COMUNEI MĂLUȘTENI

DISPOZIȚIA nr. 40
privind desemnarea responsabilului de procedură și monitorizare a situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei comunei Mălușteni

Primarul comunei Mălușteni, județul Vaslui;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legeii nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. Se desemnează doamna Alexandrescu Nicoleta, referent clasa III grad profesional principal, din cadrul compartimentului de stare civilă, **responsabil cu monitorizare a situațiilor de pantouflage**, prevăzute de Legea nr. 78/2000, la nivelul Primăriei comunei Mălușteni.

Art.2. Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
- Întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage;
- responsabil cu completarea declarațiilor de pantouflage de către salariații care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu instituția.
- Solicit persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/muncă, care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze Declarația de pantouflage;
- Elaborează și completează Registrul monitorizărilor situațiilor de pantouflage;
- Monitorizează timp de 3 ani, prin informări, cel puțin annual, dacă a fost respectat angajamentul din declarație.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată în instanță în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Data astăzi, 10.02.2023

Viceprimar cu atribuții de primar,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general delegat