



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA MALUSTENI
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr. 14 Din 16.08.2023

privind aprobarea organizării și exercitării controlului financiar preventiv propriu
la nivelul Comunei MALUSTENI

Avand in vedere :

a) art. 9 alin. (5), art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul :

- prevederilor art 155 si art 196 alin (1) lit „b” din O.U.G. 57/2019 - privind Codul Administrativ ;

Viceprimarul cu atribuțiuni de primar al comunei Malusteni , judetul Vaslui
Emite prezenta DISPOZITIE

Art. 1. – (1) La nivelul Comunei Malusteni , județul Vaslui, controlul financiar preventiv propriu va fi exercitat de către doamna Manzu Maricela , inspector , grad profesional superior, în cadrul compartimentului finanțe contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Malusteni .

(2) În situația în care doamna Manzu Maricela nu poate exercita această activitate, controlul financiar preventiv propriu va fi exercitat de domnu BLANARU MARIA ELENA, inspector , grad profesional superior , din aparatul de specialitate al primarului comunei Malusteni .

Art. 2. – Doamna Manzu Maricela va beneficia de majorarea de 10% la salariul de bază pentru activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestei activități.

Art. 3. - Se aprobă tabelul cuprinzând specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

Art. 4. - Se aprobă Cadrul general al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 5. - Se aprobă graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art. 6. - Se aprobă tabelul cuprinzând speciemenle de semnături ale persoanelor din cadrul compartimentelor precum și persoanele care semnează documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 4 la prezenta dispoziție.

Art. 7. - Se aprobă Normele de organizare și exercitare ale controlului financiar preventiv propriu, conform anexei nr. 5 și listele de verificare conform anexei nr. 5A, la prezenta dispoziție.

Art. 8 - (1) Se supun aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni, care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

(2) Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);

b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);

c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

(3) Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

Art. 9. - Proiectele de operațiuni ce se prezintă la viza de control financiar preventiv propriu, vor fi însoțite de documentele justificative corespunzătoare certificate în privința realității și legalității prin semnătura reprezentanților compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art. 10. - (1) Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informații :

a) denumirea instituției publice;

b) mențiunea: vizat control financiar preventiv;

c) elementele de identificare: nume, prenume și data acordării vizei (an, luna, zi).

(2) Documentele prezentate la viză se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 11. - (1) Termenele de verificare și acordare a vizei de către persoanele care exercită controlul financiar preventive propriu sunt următoarele:

a) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. A - deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare, este cel mai scurt termen permis de durată efectivă a verificărilor necesare;

b) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. B - angajamente legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată, este cel mai scurt termen permis de durată efectivă a verificărilor necesare;

c) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. C - ordonanțarea cheltuielilor, este cel mai scurt termen permis de durată efectivă a verificărilor necesare;

d) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. D - concesiunea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice, este cel mai scurt termen permis de durată efectivă a verificărilor necesare;

e) pentru operațiunile cuprinse în Anexa 2 pct. E - alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv, este cel mai scurt termen permis de durată efectivă a verificărilor necesare.

(2) Termenul în care se refuză viza de control financiar preventiv este de cinci zile lucrătoare.

(3) Trimestrial și anual se va întocmi situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate.

Art. 12. - Obținerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere persoanele care le-au întocmit ori semnat.

Art. 13. - Persoanele împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu, pot să refuze motivat vizarea documentelor, dacă operațiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare, stabilite potrivit legii.

Art. 14. - Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția primarului nr. 79 din 13.03.2013 privind organizarea controlului financiar-preventiv.

Art. 15. - Prezenta dispoziție se va comunica și va produce efecte de la data comunicării conform prevederilor legale.

Art. 16. - Anexele nr. 1 - 5A fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 17. - Împotriva prezentei dispoziții persoanele în cauză se pot adresa cu contestație Tribunalului Vaslui în termenul legal de 30 de zile de la comunicare.

Art.18. Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unitatii administrativ teritoriale , în termenul prevăzut de lege , Institutiei Prefectului - Județul Vaslui , biroului contabilitate , ANAF Barlad , persoanei desemnate si se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei .

Viceprimar cu atribuțiuni de Primar

Bitu Gheorghe



Contrasemneaza

Secretar general u.a.t
CODREANU MARIAN